



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
(Tıp Fakültesi)



DEKAN GÖREV TANIMI

Dok. No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon No/Tarih:

Birim Adı	Tıp Fakültesi
Alt Birim Adı	-
Görevin Bağlı Bulunduğu Kadro Unvanı	Prof. Dr.
Görev Unvanı	Dekan
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Rektör Yardımcısı-Rektör
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Başkanları, Fakülte Sekreteri
Yetki ve Görev Devri Yapılan Personel Kadro Unvanı	-
Görevin Tanımı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği gereğince Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla etik ilkelere uygun olarak idari ve akademik çalışmaları planlar, kararlar alır, yönlendirir ve denetler.
Temel Görev ve Sorumluluklar	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevler çerçevesinde; 1. Yönetimi altında bulunan Fakültede, verilen eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek, 2. Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, disiplini sağlamak, 3. Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, 4. Fakültenin diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek, 5. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarında alınan kararları uygulamak, 6. Fakültenin ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, 7. Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, 8. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmak 9. Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
(Tıp Fakültesi)



DEKAN GÖREV TANIMI

Dok. No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon No/Tarih:

	<ol style="list-style-type: none">10. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak11. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel donanımı ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.12. Fakülte kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle Rektörlüğe bildirmek,13. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak,14. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin ulaştırılmasını sağlamak,15. Fakültede gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,16. Fakültede yapılan bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.17. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.18. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak19. Fakülte Dekanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, SBÜ Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur
Yetkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.2. TRÜ Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.3. İmza yetkisine sahip olmak,4. Harcama yetkisi kullanmak.5. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.6. Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.7. Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Prof. Dr. Olmak



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
(Tıp Fakültesi)



DEKAN GÖREV TANIMI

Dok. No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon No/Tarih:

Görevin Diğer Görevlerle İlişkisi	<ol style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak								
Yasal Dayanaklar	<ol style="list-style-type: none">2547 Sayılı Kanun Yüksek Öğretim Kanunu2914 Sayılı Kanun Yükseköğretim Personel Kanununu657 Sayılı Devlet Memurları KanunuÜniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği								
Onay Bölümü	<p>Bu formda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; burada belirtilen kapsamda görevi yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Tebellüğ Eden</th><th>Tebliğ Eden</th></tr></thead><tbody><tr><td>Prof. Dr.</td><td>.....</td></tr><tr><td>20.08.2025</td><td>20.08.2025</td></tr><tr><td>İmza</td><td>İmza</td></tr></tbody></table>	Tebellüğ Eden	Tebliğ Eden	Prof. Dr.	20.08.2025	20.08.2025	İmza	İmza
Tebellüğ Eden	Tebliğ Eden								
Prof. Dr.								
20.08.2025	20.08.2025								
İmza	İmza								
İzinlerde Yerine Vekalet Edecek Personel	<p>Doç. Dr.</p> <p>Tarih</p> <p>İmza</p>								