



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Danışmanlar için TURNITIN Kullanım Kılavuzu

Üniversitemizde intihal kontrolünü sağlamak amacıyla Turnitin İntihal Tespit Programı kullanılmaktadır. Turnitin programını kullanabilmek için öğretim üyesi adına tanımlanmış bir hesabın olması gerekmektedir. Halen hesabı/şifresi olmayan ve lisansüstü ders veren öğretim üyeleri, TRÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'ndan (0462 455 13 28 numarası ile iletişim kurarak) kendileri için bir hesap oluşturulmasını talep etmelidir.

Turnitin programı kullanımı bu kılavuzda adımlar halinde açıklanmıştır.

ADIM 1: Turnitin programı kullanımı için <http://www.turnitin.com/tr/login> adresinden giriş yapılır.



Turnitin'e giriş yap

E-posta adresi

.....@trabzon.edu.tr

Şifre

.....

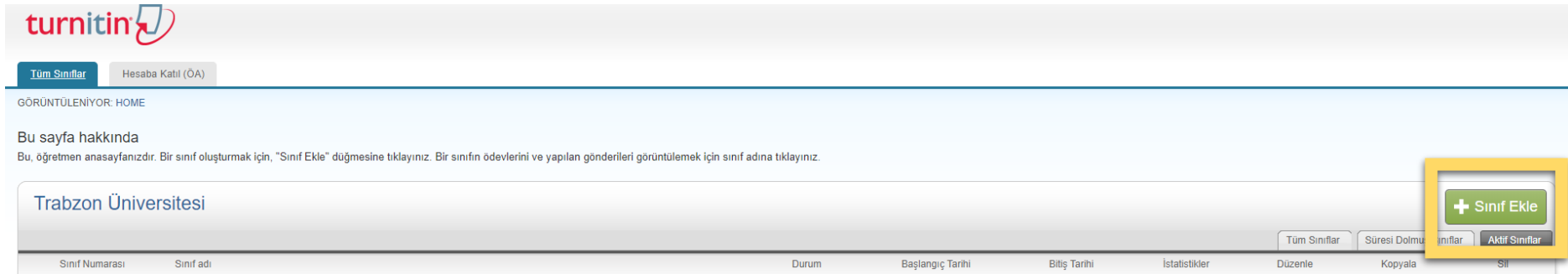
[Giriş](#) [Sign in with Google](#)

[Şifrenizi mi unuttunuz? Buraya tıklayınız.](#)
[Daha fazla yardıma mı ihtiyacınız var? Buraya tıklayınız.](#)

Yeni kullanıcı mısınız? [Buraya tıklayınız.](#)

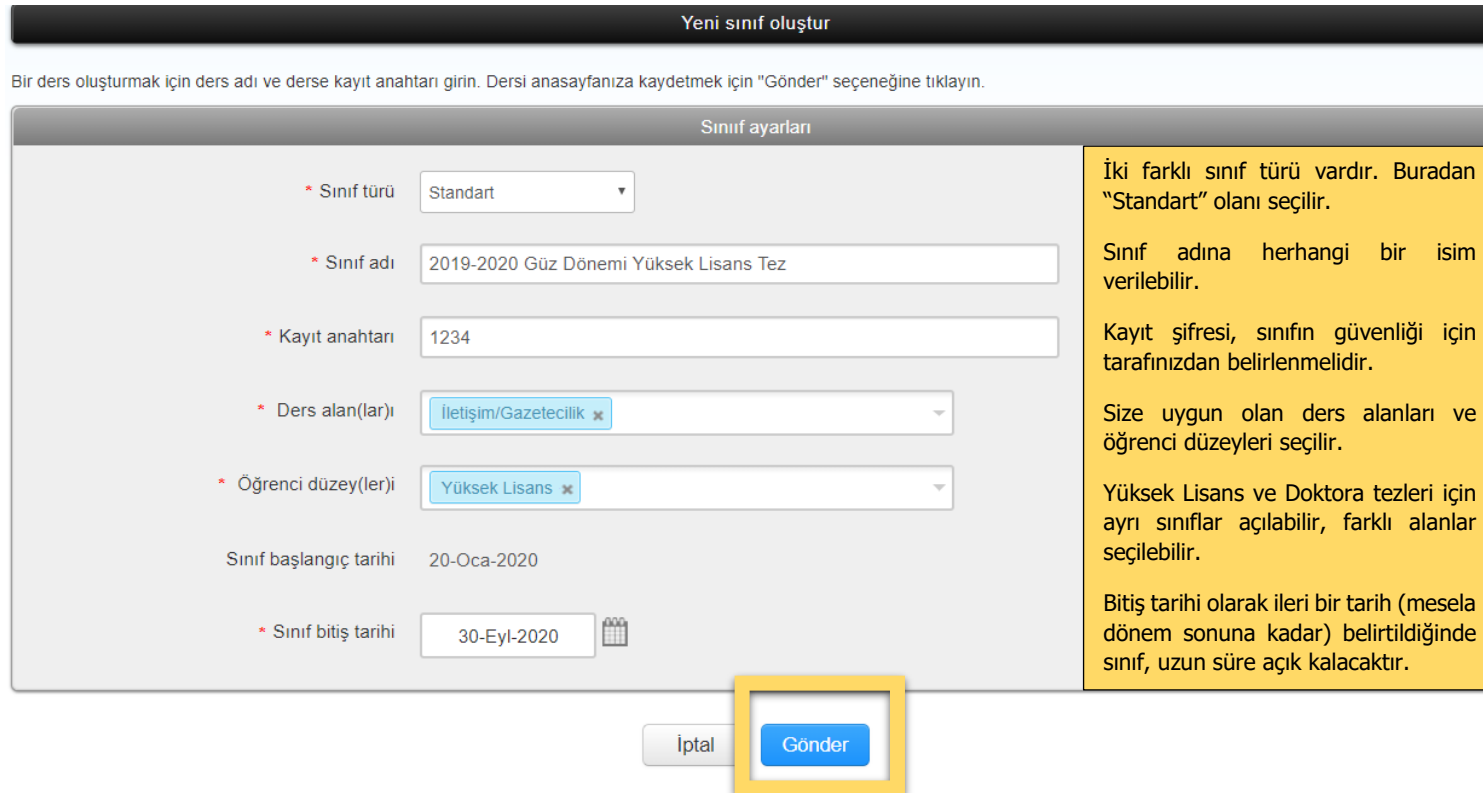
[Gizlilik Politikası](#)
Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

ADIM 2: Açılan ekranda "Sınıf Ekle" butonu kullanılarak danışman öğretim üyesi hesabına bir sınıf eklenir.



The screenshot shows the Turnitin dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and a 'Hesaba Katıl (ÖA)' button. Below this, there is a section titled 'GÖRÜNTÜLENİYOR: HOME' with a brief description of the page. The main content area displays 'Trabzon Üniversitesi'. On the right side, there is a '+ Sınıf Ekle' button highlighted in a yellow box. Below the main content area, there is a table with columns: Sınıf Numarası, Sınıf adı, Durum, Başlangıç Tarihi, Bitiş Tarihi, İstatistikler, Düzenle, Kopyala, and Sil.

ADIM 3: Ders bilgileri aşağıda belirtildiği gibi girilir ve "Gönder" butonuna basılır.



The screenshot shows the 'Yeni sınıf oluştur' form. The form has a title bar 'Yeni sınıf oluştur' and a subtitle 'Bir ders oluşturmak için ders adı ve derse kayıt anahtarı girin. Dersi anasayfınıza kaydetmek için "Gönder" seçeneğine tıklayın.' The form contains the following fields:

- * Sınıf türü: Standart (dropdown)
- * Sınıf adı: 2019-2020 Güz Dönemi Yüksek Lisans Tez (text input)
- * Kayıt anahtarı: 1234 (text input)
- * Ders alan(lar)ı: İletişim/Gazetecilik (dropdown)
- * Öğrenci düzey(ler)i: Yüksek Lisans (dropdown)
- Sınıf başlangıç tarihi: 20-Oca-2020 (text input)
- * Sınıf bitiş tarihi: 30-Eyl-2020 (text input with calendar icon)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'İptal' and 'Gönder'. The 'Gönder' button is highlighted in a yellow box. On the right side of the form, there is a yellow box with the following text:

İki farklı sınıf türü vardır. Buradan "Standart" olanı seçilir.

Sınıf adına herhangi bir isim verilebilir.

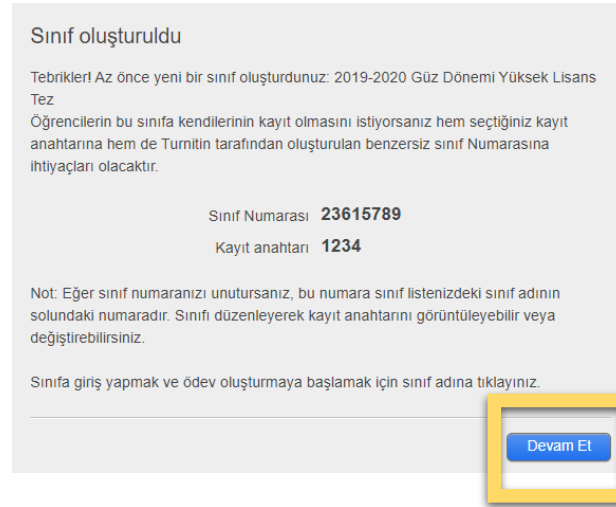
Kayıt şifresi, sınıfın güvenliği için tarafınızdan belirlenmelidir.

Size uygun olan ders alanları ve öğrenci düzeyleri seçilir.

Yüksek Lisans ve Doktora tezleri için ayrı sınıflar açılabilir, farklı alanlar seçilebilir.

Bitiş tarihi olarak ileri bir tarih (mesela dönem sonuna kadar) belirtildiğinde sınıf, uzun süre açık kalacaktır.

ADIM 4: “Gönder” butonu tıklandığında program, aşağıdaki örnekte görüldüğü gibi bir sınıf oluşturur. “Devam Et” butonu tıklanarak sınıf listesi görünümüne dönülür.



ADIM 5: Açılan sayfada, oluşturulan yeni sınıfın (Yüksek lisans tezi) bağlantısına tıklanır ve ardından, gelen sayfada “Ödev Ekle” butonuna basılır.



ADIM 6: Açılan sayfada, Ödev Başlığı girilir (herhangi bir ifade girilebilir) ve tarih seçimi yapılır. “İsteğe bağlı ayarlar” bağlantısına tıklanarak aşağıda belirtilen filtreleme seçenekleri ayarlanır ve “Gönder” butonuna basılır.

Yeni Ödev

Ödev Başlığı ?

Yüksek Lisans Tezleri

✓

☒ Sadece Turnitin tarafından benzerlik kontrolünün yapılabileceği dosya türlerine izin ver
 ☐ Tüm dosya türlerine izin ver ?

Başlangıç tarihi ?

20-Oca-2020

de 12 : 56

Teslim tarihi ?

30-Eyl-2020

de 23 : 59

İsteğe bağlı ayarlar

Gönder

Teslim günü geçtikten sonra ödev gönderilmesine izin verilsin mi ? ?

- ☒ Evet
☐ Hayır

Benzerlik Raporu

Gönderiler için Benzerlik Raporları oluşturulsun mu ? ?

- ☒ Evet
☐ Hayır

Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporları oluştur ?

hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür) ▼

Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki bibliyografik materyaller Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı ? ?

- ☒ Evet
☐ Hayır

Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı ? ?

- ☒ Evet
☐ Hayır

Alıntılar hariç tutulur, daha sonraki adımlarda dahil edilerek rapor alınabilir.

Küçük kaynaklar hariç tutulsun mu? 

☐ Evet

☒ Hayır

Öğrencilerin Benzerlik Raporlarını görmelerine izin verilsin mi? 

☐ Evet

☒ Hayır

Ödevleri şuraya gönder: 

Arama seçenekleri: 

☒ Öğrenci ödev deposu

☒ Mevcut ve arşivlenmiş internet

☒ Süreli yayınlar, dergiler, & yayınlar

☒ İleride başka ödevlerde tekrar kullanabilmek için, bu ayarları varsayılan ayarlarınız olarak kaydetmek ister misiniz?

Tezin veri tabanına kaydedilmemesi açısından "depo yok" ifadesi seçilmelidir. Aksi halde ödev yeniden yüklenildiğinde benzerlik oranı çok yüksek çıkacaktır.

Gönder

ADIM 7: Filtreleme seçenekleri ayarlanarak onaylandıktan sonra açılan sayfada “Daha Fazla İşlem” menüsü altından benzerlik oranı incelenecek olan dosya, “Gönder” seçeneği ile yüklenir.

2019-2020 Güz Dönemi Yüksek Lisans Tez

+

Ödev Ekle

SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK BREAKDOWN

BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
Yüksek Lisans Tezleri				
ÖDEV	20-Oca-2020 13:22PM	27-Ağu-2020 23:50PM	N/A N/A	0 / 0 gönderildi
Görünüm				Daha Fazla İşlem ▾ Ayarları düzenle Gönder Ödevi sil

ADIM 8: Açılan sayfada programa yükleme yapılırken Dosya Başlığı olarak tez başlığının tamamı, Yazar Adı ve Soyadı bölümüne öğrencinin ad-soyad bilgisi yazılır ve “Yükle” butonuna tıklanır.

Gönder: Tek Dosya Yükleme

ADIM

Yazar

Kayıtlı olmayan öğrenci

Adı

Ali

Soyadı

YILMAZ

Gönderi Başlığı

ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN SOSYAL KAYGI VE ÖZ

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

Ne gönderebilirim?

Ali YILMAZ.docx

Dosyayı temizle

Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Yükle

İptal

ADIM 9: Dosya başarıyla yüklendiğinde bilgiler kontrol edilir ve onaylama ekranı gelir. Onaylama tamamlandıktan sonra ödevin gönderimine ilişkin makbuz görüntülenir. “Ödev kutusu” butonuna tıklanarak benzerlik raporunun tamamlanması beklenir.

Tebrikler! Gönderiminiz tamamlandı. Bu sizin dijital makbunuzdur. Bu makbuzu Doküman Görüntüleyicide yazdırabilirsiniz.

Yazar:
Ali YILMAZ

Ödev başlığı:
Yüksek Lisans Tezleri

Gönderi başlığı:
ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN SOSYAL KAYGI
VE ÖZ YETERLİK ALGILARININ ANALİZİ

Dosya adı:
Ali YILMAZ.docx

Dosya boyutu:
5.85M

Sayfa sayısı:
105

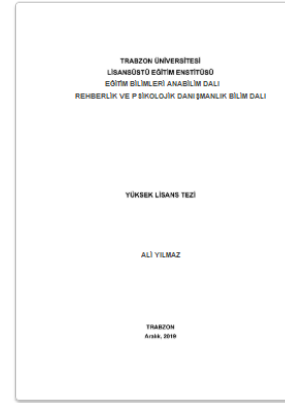
Kelime sayısı:
20823

Karakter sayısı:
145697

Gönderim Tarihi:
20-Oca-2020 03:19ÖS (UTC+0300)

Gönderim Numarası:
1244025107

« Sayfa 1 »



Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunmak için taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

[Ödev kutusuna git](#)

[Başka bir dosya gönder](#)

ADIM 10: Program tarafından hesaplanan benzerlik oranı ekrana aktarılmaktadır. Ekranda benzerlik oranının verildiği kutucuğa tıklandığında yeni bir pencere açılacak ve benzerlik raporu elde edilecektir.

Yüksek Lisans Tezleri

GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▾

Dosyayı Gönder							Çevrimiçi Derecelendirme Raporu Ödev ayarlarını düzenle E-posta bildirmeyenler
YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	TARİH
☒ Ali Yılmaz	ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN SOSYAL KAYGI V...	%14	--	--		1244025107	20-Oca-2020

ADIM 11: Bu raporda; benzerlik oranı, kaynaklara göre eşleşme oranlarının dağılımı ve metin içi benzerlik yoğunlukları görülebilmektedir.

2.1.4.3 Sürtünme Kuvveti

Metin içi benzerlik yoğunlukları

Fen bilimleri müfredatında öğrencilerin anlamakta zorlandıkları kavramların bulunduğu ünitelerden biri de Kuvvet ve Hareket konusudur. İlköğretim öğretim programı incelendiğinde Kuvvet ve Hareket ünitesi alt başlığında birçok farklı konu ve kavramı içerdiği görülmektedir. Bu alt başlıklar; 4. Sınıfta, hareket, kuvvetin cisimler üzerindeki etkileri, kuvvet ve hareket ve kuvvet kavramlarının birbirleriyle olan temel ilişkileri; 5. Sınıfta, doğada var olan çeşitli kuvvetler, mıknatısların sürtünme kuvvetine etkisi, mıknatısların kullanıldıkları yerler, sürtünme kuvveti; 6. sınıfta, sürat, kuvvetin ölçülmesi, ağırlık-kütle farkı, kuvvetlerin dengesi; 7. Sınıfta, yaylar, iş-enerji, enerji çeşitleri ve dönüşümleri, basit makineler, sürtünme kuvveti; 8. Sınıfta, sıvı ve gazların kaldırma kuvveti, katı, sıvı ve gaz basıncı, cisimlerin sıvı içinde yüzme-batma durumları konuları ile karşılaşılmaktadır (Akbulut ve Çepni, 2016). Öğrencilerin sınıf seviyelerine ve yaşlarına göre bu kavramlar hakkında kavram yanılgıları olduğunu araştıran çok fazla çalışma bulunmaktadır.

17

Eşleşmelere Genel Bakış

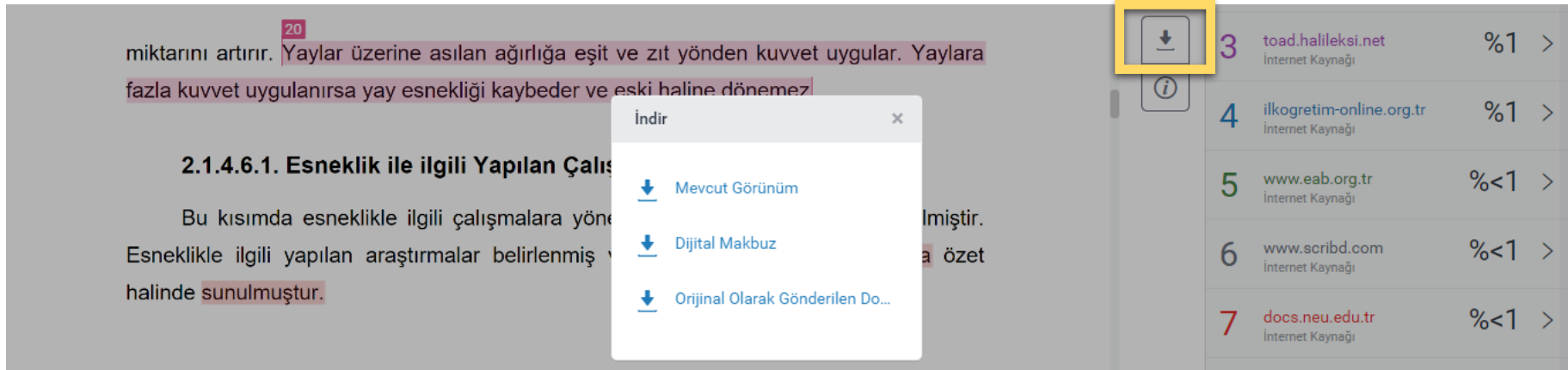
%17

Benzerlik oranı

1	The Scientific & Techno...	%5	>
2	dergipark.org.tr	%2	>
3	toad.halileksi.net	%1	>
4	ilkogretim-online.org.tr	%1	>
5	www.eab.org.tr	%<1	>
6	www.scribd.com	%<1	>

Kaynak eşleşme oranları

ADIM 12: Benzerlik oranını gösteren rapora ilişkin PDF dosyası ve Dijital Makbuz, ilgili buton tıklanarak elde edilir.



Tez Çalışması Orijinallik Raporu Alınmasına İlişkin Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Tezin yalnızca Dış Kapak Sayfası, Özet, Abstract, Giriş, Ana Bölümler ve Sonuç bölümlerinden oluşan kısımları tek bir dosya olarak programa yüklenir.
- Tez dosyası büyüklüğünün 40 MB'tan düşük olması ve sayfa sayısının 400'den az olması gerekmektedir. Sayfa sayısının daha fazla olduğu durumlarda dosya, sözcük sayısı dikkate alınarak iki parça halinde sisteme yüklenmelidir. Bu durumda elde edilecek her iki benzerlik oranının ortalaması dikkate alınır.
- Tez teslim ve mezuniyet süreci ile ilgili başvurularda sistem üzerinde danışman, öğrenci, tez adı ve benzerlik oranının yer aldığı ekran görüntüsü ve dijital makbuzun çıktısı, danışman tarafından alınmalı ve imzalanmalıdır (bkz. Ekler).
- İntihal Tespit Programı tarafından elde edilen benzerlik oranı, "alıntı ve kaynakça" hariç filtreleme seçeneği için %15'i, dahil seçeneği için %30'u geçmemelidir. Tek bir kaynakla eşleşme oranı ise %3'ü aşmamalıdır. Bu oranların aşılması ve danışman öğretim üyesinin tezde intihal olmadığına kanaat getirmesi halinde, tez danışmanı benzerlik oranını artıran durumları gerekçeleriyle ifade ettiği bir dilekçeye de başvuru ekinde yer vermelidir.

➤ Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü **Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Esasları** için [tıklayınız.](#)

EKLER: Ekran görüntüsü ve Dijital Makbuz örneği

turnitin

Ayşe ÇELİK | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | Öğretmen ▼ | Türkçe ▼ | Topluluk | Yardım | Çıkış

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > JÜRİ İÇİN > YÜKSEK LİSANS TEZLERİ

Bu sayfa hakkında
Bu sizin ödev kutunuzdur. Bir yazılı ödevi görüntülemek için yazılı ödevin başlığını seçin. Bir Benzerlik Raporunu görüntülemek için yazılı ödevin benzerlik sütunundaki Benzerlik Raporu ikonunu seçin. Tıklanabilir durumda olmayan bir ikon Benzerlik Raporunun henüz oluşturulmadığını gösterir.

Yüksek Lisans Tezleri
GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▼

Dosyayı Gönder Çevrimiçi Derecelendirme Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirmeyenler

	YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	TARİH
☐	Ali Yılmaz	ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN SOSYAL KAYGI V...	%14	--	--		1244025107	20-Oca-2020

(Ekran görüntüsü)



Dijital Makbuz

Bu makbuz ödevinizin Turnitin'e ulaştığını bildirmektedir. Gönderiminize dair bilgiler şöyledir:

Gönderinizin ilk sayfası aşağıda gönderilmektedir.

Gönderen: Ali Yılmaz
Ödev başlığı: Yüksek Lisans Tezleri
Gönderi Başlığı: ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN SO.
Dosya adı: Ali_YILMAZ.docx
Dosya boyutu: 5,85M
Sayfa sayısı: 105
Kelime sayısı: 20,823
Karakter sayısı: 145,697
Gönderim Tarihi: 20-Oca-2020 03:19PM (UTC+0300)
Gönderim Numarası: 1244025107

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
EĞİTİM BİLİMLERİ ANABİLİM DALI
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BİLİM DALI

YÜKSEK LİSANS TEZİ

ALI YILMAZ

TRABZON
Aralık 2019

(Dijital Makbuz)