



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
(Tıp Fakültesi)



MEMUR GÖREV TANIMI

Dok. No:		İlk Yayın Tarihi:		Revizyon No/Tarih:	
----------	--	-------------------	--	--------------------	--

Birim Adı	Tıp Fakültesi
Alt Birim Adı	Fakülte Sekreterliği
Görevin Bağlı Bulunduğu Kadro Unvanı	Memur
Görev Unvanı	Memur
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Fakülte Sekreteri
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-
Yetki ve Görev Devri Yapılan Personel Kadro Unvanı	İdari personel
Görevin Tanımı	TRÜ üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak fakültede gerekli tüm faaliyetlerin alanıyla ilgili mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi amacıyla büro işlerini yapar.
Temel Görev ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,2. Birime gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek, arşivlemek,3. Birime çıkan her türlü yazı ve dokümanı dağıtımına hazırlamak,4. Büro hizmetlerinde çalışan diğer personelle işbirliği içerisinde olmak,5. Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak.
Yetkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ol style="list-style-type: none">1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,2. En az lise veya dengi okul mezunu olmak,3. Öğrenci işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek,

	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Tıp Fakültesi)	
MEMUR GÖREV TANIMI		
Dok. No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon No/Tarih:

	4. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.	
Görevin Diğer Görevlerle İlişkisi	Öğrenci iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile diğer görevlerle ilişkilidir.	
Yasal Dayanaklar	1. 2547 Sayılı Kanun Yüksek Öğretim Kanunu 2. 2914 Sayılı Kanun Yükseköğretim Personel Kanununu 3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
Onay Bölümü	Bu formda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; burada belirtilen kapsamda görevi yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
	Tebellüğ Eden	Tebliğ Eden
	20.08.2025	20.08.2025
	İmza	İmza
	İzinlerde Yerine Vekalet Edecek Personel	Tarih
	İmza	