TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Tıp Fakültesi)	Dok. No:...HE.01
	İlk Yayın Tarihi:10.07.2025
	Revizyon No-Tarih:

HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALARI	KURUMUN VARSA DIŞ YAZIŞMALARI	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	10496660	302.11	Kayıt Dondurma	Öğrencilerin Kayıt Dondurma Talebi	Önlisans/Lisans Eğitimi Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	30 Gün	5	Sunulmuyor
2	10496660	302.11	Kayıt Silme	Öğrencilerin Kayıt Dondurma Sime Talebi	Önlisans/Lisans Eğitimi Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	30 Gün	2	Sunulmuyor
3	10496660	302.10	Öğrenci Belgesi	Fakültemizde Eğitim-Öğretim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Verilmesi	Dilekçe yada e-devlet müracaat	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	5 dk. Yada e-devlet	100	Sunuluyor
4	10496660	302.04	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Öğrencilerin Girmiş Olduğu Sınavlara Ve Sınav Sonuçlarına İtiraz	Önlisans/Lisans Eğitimi Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	3 İş Günü	5	Sunulmuyor
5	10496660	302.04	Mazeret Sınavları	Mazeretleri Nedeniyle Ara Sınava Gireme Öğrencilerin Mazeret Sınavlarının Yapılaması	Önlisans/Lisans Eğitimi Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe Rapor Vb.	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	Akademik Takvimde Belirtilen Tarih	10	Sunulmuyor
6	10496660	302.01	Kesin Kayıt İşlemleri	YKS Göre Kazanan Öğrencilerin Kesin Kayıt İşlemlerinin Yapılması	Önlisans/Lisans Eğitimi Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Lise Diploması Erkek Adaylar için askerlik tecil belgesi YKS sonuç belgeleri ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	ÖSYM İlan Tarihleri İçerisinde	62	Sunulmuyor
7	10496660	203.01	Erasmus Programı İle İlgili İşlemler	Yurtdışı Üniversiteler İle İkili Anlaşmalar Çerçevesinde Öğrencilerin Eğitimlerinin Bir Kısmını Yurtdışındaki Üniversitede Sürdürmeleri	Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci, 10 uncu ve 65 inci maddeleri Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Öğrenim anlaşması (Learning Agrement) Onaylı ders içerikleri Bölüm kurulu kararı Eşdeğer ders tablosu	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	Uluslararu Öğrenci Birimi İlan Tarihi	2	Sunulmuyor
8	10496660	203.02	Farabi Değişim Programı İle İlgili İşlemler	Yurt İçi Üniversiteler İle İkili Anlaşmalar Çerçevesinde Öğrencilerin Eğitimlerinin Bir Kısmını Yurtiçindeki Üniversitede Sürdürmeleri	Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci, 10 uncu ve 65 inci maddeleri Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Öğrenim anlaşması (Learning Agrement) Onaylı ders içerikleri Bölüm kurulu kararı Eşdeğer ders tablosu	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	Uluslararu Öğrenci Birimi İlan Tarihi	2	Sunulmuyor
9	10496660	302.15	Geçici Mezuniyet Belgesi Başvuru İşlemleri	Diplomalar Hazırlanıncaya Kadar Öğrenciye, Diplomasını Alırken İade Etmek Üzere "Geçici Mezuniyet Belgesi"nin Verilmesine Dair İşlemler	Önlisans/Lisans Eğitimi Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe Öğrenci Kimlik Kartı Transkript	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	Mezuniyetten 15 Gün Sonra	62	Sunulmuyor
10	10496660	302.01	Af İşlemleri	Af Kanunu ile Kayıtlanma Başvurusu Olan Öğrencilerin Komisyon Raporu İle Değerlendirilerek İntibak Ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması	Af Kanunu ile kayıtlanma başvurusu olan öğrencilerin komisyon raporu ile değerlendirilerek intibak ve kayıt işlemlerinin yapılması	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe Transkript Yönetim Kurul Kararı	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	Kanunda Belitilen Sürede	1	Sunulmuyor
11	10496660	302.04	Derslerden Muaf Olma	Diğer Kurumlarda Eğitim Görüp Başarılı Olduğu EşDeğer Derslerden Muafiyet Talebi Olan Öğrencilerin İşlemleri	Önlisans/Lisans Eğitimi Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe Transkrip Ders İçerikleri Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	30 Gün	10	Sunulmuyor
12	10496660	304.01	Burs İşlemleri	Öğrencilerin Kredi Ve Yurtlar Kurumu, Türk Eğitim Vakfı Yada Çeşitli Kurumlardan Aldıkları Burslarla İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	Öğrencilerin Kredi ve Yurtlar Kurumu, Türk Eğitim Vakfı yada çeşitli kurumlardan aldıkları burslarla ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi 351 Sayılı Kredi ve Yurtlar Kanunu 5102 Sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe Başvuru formu ve ilgili formda istenen belgeler	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	5 Gün	5	Sunulmuyor
13	10496660	302.12	Öğrenci Disiplin Suçları Soruşturmaları	Yükseköğretim Kurumları, Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Suçları Soruşturmaları	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Şikayet Dilekçe	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	1 Ay	2	Sunulmuyor
14	10496660	301.06	Yatay Geçiş İşlemleri Kurumlar Arası Yatay Geçiş Ek Madde 1 Göre Yatay Geçiş Kurum İçi Yatay Geçiş	Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi, Öğrenci Müracaatlarının Kabulü, Değerlendirilmesi Ve Kabul Edilenlerin Kayıt İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.	Önlisans/Lisans Eğitimi Sınav Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Yönergesi	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Başvuru Dilekçesi Öğrenci Belgesi YKS / ÖSYS Sonuç Belgesi (Sonuç Belgesi Kontrol Kodlu) YKS / ÖSYS Yerleşme Sonuç Belgesi (Sonuç Belgesi Kontrol Kodlu) Onaylı Not Döküm Belgesi (Transkript) (E- devlet yada ıslak imza) Ders İçeriklerini Gösteren Belge (Öğrencilerin kayıtlı olduğu üniversitelerin kurumsal internet sayfalarından alınan ders içerikleri kabul edilecektir.) Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge (Öğrenci Belgesi üzerinde yazılı olarak da kabul edilebilir.) Kayıtlı olduğu Üniversiteden daha önce Ek Madde-1 kapsamında yatay geçiş yapmadığına dair belge. Kayıtlı olduğu Üniversiteden yatay geçişine engel bir durum olmadığına dair belge)	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	Ağustos Ayı İçerisi 15 Gün	20	Sunulmuyor
15	10496660		Özel Öğrenci	Diğer Üniversite Öğrencilerinin Fakültemizden Ders Alması	Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe Kabul Yazısı	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	30 Gün	2	Sunulmuyor
16	10496660	622.03	Bilgi Edinme	Kişilerin Bilgi Edinme Hakkını Kullanmasına İlişkin İşlemler	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Tüm Paydaşlar	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Müracaat Dilkeçsi	Yazı İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	15 Gün	5	Sunulmuyor
17	10496660	060.99	Resmi Yazışmalar	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmalar	Sayılı Elektronik İmza Kanunu Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Mülga Başbakanlığın 2017/21 Sayılı Genelgesi 2019/23 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Elektronik Tebligat Yönetmeliği Elektronik Mühre İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Elektronik İmza İle İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi ile İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğ TRÜ Yetki Devri Yönergesi	Personel Paydaşlar	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Gelen/Giden Yazılar	Yazı İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	5 Gün	200	Sunuluyor
18	10496660	060.99	Resmi Evrak Kaydı	Birime Gelen Evrakların EBYS Kayıt Edilmesi	Sayılı Elektronik İmza Kanunu Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Mülga Başbakanlığın 2017/21 Sayılı Genelgesi 2019/23 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Elektronik Tebligat Yönetmeliği Elektronik Mühre İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Elektronik İmza İle İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi ile İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğ TRÜ Yetki Devri Yönergesi	Personel Paydaşlar	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Gelen/Giden Yazılar	Yazı İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	5 Gün	200	Sunuluyor
19	10496660	849.01	Pesronel Maaş Ödemeleri	Akademik ve İdari Persoenlin Maaş Ödemeleri	657 Devlet Memurları Kanunu 2547 Yükseköğretim Kanunun 2914 Sayılı Personel Kanunu 5434 Sosyal Sigortalar Kanunu 488 Damga Vergisi Kanunu 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununa Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Kanununu Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar ..... Sayılı Kanun ve Bütçe Kanunları	Akademik İdari Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Ödeme Emri Belgesi Asgari Geçim İndirimi Bordrosu Banka Listesi Kefalet Kesinti Listesi Özel Sigortası olanlar için yatırdığına dair dekont Personel Bildirimi Sendika Kesinti Listesi İlk defa göreve başlamalarda Göreve başlama yazısı Görevden Ayrılanlar için Görevden ayrılışyazısı, Naklen Atamalarda Personel Nakil Bildirimleri, atama onayı, İlk Atamalarda ve Görev yeri değişikliğinde ilgili beyannameler, Terfi Onayları	Tahakkuk İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	Her Ayın En geç 8'e Kadar	12	Sunulmuyor
20	10496660	849.01	Ek Ders Ücret Ödemeleri	Akademik Personelin Vermiş Olduğu Ders Karşılığı Ödenecek Ücret	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 36. Maddesi 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11. maddesi Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar	Akademik Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	F1 formu F2 formu Görevlendirme Onayları Ödeme Emri Saat başı ödenecek fazla çalışma ücretini gösterir onay (varsa)	Tahakkuk İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	Her Ayın En geç 5'e Kadar	8	Sunulmuyor
21	10496660	849.05	Ders Telafisi	Ders Vermek Üzere Görevlendirlen Personellerin Mazeretleri Nedeniyle Veremediği Dersleri Vermesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 36. Maddesi 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11. maddesi Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar	Akdemik Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Görevlendirme Belgesi 2-Ders Telafi Formu 3-Yönetim Kurulu Kararı	Tahakkuk Birimi	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	15 Gün	5	Sunulmuyor

22	10496660	209.03	Geçiçi ve Sürekli Görev Yollukları	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 39. Maddesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 39. Maddesi	Akademik İdari Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe Davet Yazısı Bildiri Metni Görevlendirme Formu Yönetim Kurulu Kararı Bölüm Başkanı, Dekan ve Rektör Onayı	Tahakkuk İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	16 Gün	2	Sunulmuyor
23	10496660	040.05	Birirm Faaliyet Raporu	Fakültenin Bir Yıllık Faaliyetlerin Paydaşlara Sunulması	508 Sayılı Kanunun 44. Maddesi	Tüm Paydaşlar	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Hazırlama Talimatı	Yazı İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	Mart Ayı	1	Sunuluyor
24	10496660	841.01	Bütçe Hazırlanması	Çoklu Bütçe Teklif Ve Tahminleri	508 Sayılı Kanunun 13. 15. 16. 17. 18. 19. ve 20. Maddeleri	Tüm Paydaşlar	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Bütçe Hazırlama Talimatı 2-Stratejik Plan 3-Performans Programı	Tahakkuk İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	Temmuz Ayı	1	Sunulmuyor
25	10496660	900.02	Dr. Öğretim Üyesi Ataması/Yeniten Ataması	Dr. Öğretim Üyelerinin İlk Defa Veya Yenisden Atanmaları	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23. Maddesi TRÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin 5. 6. 7. Maddeleri	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-İlan 2-Ön Değerlendirme 3-Bilim Jürisi Raporu 4-Yönetim Kurulu Raporu 5-İlk Atamalarda Arşiv Araştırması	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	2 Ay	3	Sunulmuyor
26	10496660	209.03	Kısa Süreli Görevlendirme (7 Gün)	Akademik Personelin Bilgi Ve Alanıyla İlgili Yenilikleri Takip Edilebilmesi İçin Yapılan Görevlendirme	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi Yurtiçinde Ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esasların İlişkin Yönetmelik	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Dilekçe 2-Davet Yazısı 3-Sunu Metni 4-Görevlendirme Formu 5-Bölüm Başkanı, Dekan Onayı	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	15 Gün	1	Sunulmuyor
27	10496660	209.03	Kısa Süreli Görevlendirme (7 Günden Fazla 15 Günden Az)	Akademik Personelin Bilgi Ve Alanıyla İlgili Yenilikleri Takip Edilebilmesi İçin Yapılan Görevlendirme	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi Yurtiçinde Ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esasların İlişkin Yönetmelik	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Dilekçe 2-Davet Yazısı 3-Sunu Metni 4-Görevlendirme Formu 5-Bölüm Başkanı, Dekan ve Rektör Onayı	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	20 gün	1	Sunulmuyor
28	10496660	209.03	Kısa Süreli Görevlendirme (15 Günden az Fazla 90 Güne Kadar)	Akademik Personelin Bilgi Ve Alanıyla İlgili Yenilikleri Takip Edilebilmesi İçin Yapılan Görevlendirme	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi Yurtiçinde Ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esasların İlişkin Yönetmelik	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Dilekçe 2-Davet Yazısı 3-Sunu Metni 4-Görevlendirme Formu 5-Yönetim Kurulu Kararı 6-Bölüm Başkanı, Dekan ve Rektör Onayı	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	30 Gün	1	Sunulmuyor
29	10496660	209.03	Görevlendirme (Gündelikli Yolluklu)	Akademik Personelin Bilgi Ve Alanıyla İlgili Yenilikleri Takip Edilebilmesi İçin Yapılan Görevlendirme	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi Yurtiçinde Ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esasların İlişkin Yönetmelik 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 39. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Dilekçe 2-Davet Yazısı 3-Bildiri Metni 4-Görevlendirme Formu 5-Yönetim Kurulu Kararı 6-Bölüm Başkanı, Dekan ve Rektör Onayı	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	30 Gün	1	Sunulmuyor
30	10496660	903.01	Personelin Göreve Başlama İşlemleri	Yeni Göreve Başlayacak Olan Personelin İşe Başlatılması İçin Gerekli İşlemlerin Yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 62. ve 63. Maddeleri	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1- Personel Atama Onayı 2- Personel Nakil Bildirimi veya İlişik Kesme Yazısı 3- Personelin İşten Ayrılma Yazısı 4- Personelin Göreve Başlama Yazısı	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	15 Dk.	1	Sunulmuyor
31	10496660	903.02	Personelin Görevden Ayrılış İşlemleri	Devlet Memurunun İstifa, Emeklilik, Naklen vb.Gibi Görevden Ayrılış İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Dilekçe (Kendi isteği ile ayrılıyorsa) 2-Disiplin Kurulu Kararı (Disiplin cezası almışsa) 3-İlişik Kesme Belgesi (Kendi isteği ile ayrılıyorsa)	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	15 Dk.	1	Sunulmuyor
32	10496660	915.03	Yıllık İzin	Akademik Ve İdari Personelin Yıllık İzin Kullanma Hakları	657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 102-103'üncü Maddeleri	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-İzin Formu (Yıllık izin için bir hafta öncedenmüracaat edilmelidir.)	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	15 Dk.	10	Sunulmuyor
33	10496660	903.05	Mazeret İzin İşlemleri	Akademik Ve İdari Personelin Süt İzni, Babalık İzni Ve Evlilik İzin İşlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 104. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	657 Sayılı DMK'nun 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 ve 108. Maddelerine Göre, 1- Yıllık İzinlerde İzin Formunun Doldurulması 2- Hastalık İzinlerinde Raporun Dekanlığa/Müdürlüğe Gönderilmesi 3- Mazeret İzinlerinde Dilekçe ve İzin Formunun Doldurulması 4- Ücretsiz İzinlerde ise Dilekçe, 5-İzin Formu	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	15 Dk.	3	Sunulmuyor
34	10496660	903.05	Hastalık İzinleri	Akademik Ve İdari Personelin Sağlık Raporları İle İlgili İşlemler 105.Maddesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 105. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	657 Sayılı DMK'nun 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 ve 108. Maddelerine Göre, 1- Yıllık İzinlerde İzin Formunun Doldurulması 2- Hastalık İzinlerinde Raporun Dekanlığa/Müdürlüğe Gönderilmesi 3- Mazeret İzinlerinde Dilekçe ve İzin Formunun Doldurulması 4- Ücretsiz İzinlerde ise Dilekçe, 5-İzin Formu	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	15 Dk.	3	Sunulmuyor
35	10496660	903.05	Ücretsiz İzinler	Akademik Ve İdari Personelin Süt İzini Talebine İlişkin İşlemler Personelin Babalık İzin İşlemler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 108. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	657 Sayılı DMK'nun 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 ve 108. Maddelerine Göre, 1- Yıllık İzinlerde İzin Formunun Doldurulması 2- Hastalık İzinlerinde Raporun Dekanlığa/Müdürlüğe Gönderilmesi 3- Mazeret İzinlerinde Dilekçe ve İzin Formunun Doldurulması 4- Ücretsiz İzinlerde ise Dilekçe, 5-İzin Formu	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	30 Gün	1	Sunulmuyor
36	10496660	903.11	Askere Sevk Tehiri İşlemleri	Akademik Ve İdari Personelin Askere Sevk Tehirine İlişkin İşlemler	Milli Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Dilekçe 2-Sevk Tehir Belgesi	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	5 Gün	62	Sunulmuyor
37	10496660	903.04	Hizmet Birleştirme İşlemleri	Personelin Daha Önceki Hizmetlerine İlişkin İşlemler	5434 sayılı Kanunun ek 18.Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Dilekçe 2-SGK Hizmet Dökümü	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	15 Gün	1	Sunulmuyor
38	10496660	903.12	Hizmet Borçlanması İşlemleri	Personelin Ücretsiz İzin, Yurtdışı Çalışmaları, Yurtdışı Öğrenim, Askerlik Sürelerinin Borçlanılmasına İlişkin Sosyal Güvenlik Başkanlığı İle Yapılan Yazışma Ve İşlemler	5434 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	15 Gün	1	Sunulmuyor
39	10496660	903.03	Öğrenim Değişikliği	Personel Bir Üst Öğrenimi Tamamlaması Halinde Yapılacak İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun Ek Geçici Madde 3. Maddesi 2914 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Geçici Madde 3. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe Diploma	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	5 Gün	3	Sunulmuyor
40	10496660	903.04	Çalışma Belgesi İsteği	Personelin Kurumda Çalıştığına Dair Belge Verilmesine İlişkin İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanun	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	15 Dk.	5	Sunulmuyor
41	10496660	848.01	Görevlendirilen Öğretim Görevlilerinin Sgk Primleri	Öğretim Görevlilerinin SGK Primlerine İlişkin İşlemler	2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi 506 Sayılı SGKanunu	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Çeşitli Ödemeler Bordrosu Ödeme Fişi	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	5 Gün	2	Sunulmuyor
42	10496660	849.01	Jüri Ödemeleri	Akademik Personelin Atamalarında Eserleri Değerlendirmek Üzere Görevlendirilen Jürilere Ödenecek Ücretler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23.24.25. Maddeleri Doçentlik Değerlendirmesi İle Öğretim Üyeliğine Atanma Süreçlerinde Görev Alan Jüri Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar	Akdemik Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Görevlendirme Yazısı 2-Çeşitli Ödemeler Bordrosu 3-Jüri Üyeliği Ücret Talep Dilekçesi 4-Jüri Raporu	Tahakkuk İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	2 Gün	1	Sunulmuyor
43	10496660	849.02	Aile yardımı, çocuk yardımı	Akademik/İdari Personelin Maaşla Birlikte Ödenemeyen Aile Yardımı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 202. ve 206 Maddeleri	Akademik İdari Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-e-Devlet üzerinden beyanname	Tahakkuk İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	5 Gün	3	Sunulmuyor
44	10496660	849.03	SGK İşe Giriş Bildirgesi	Akademik/İdari Personelin Fakültemizde Göreve Başlaması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 63. 83.ve 108. Maddeleri	Akademik İdari Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Atama Kararnamesi	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	15 Dk.	3	Sunulmuyor
45	10496660	849.04	SGK İşten Ayrılış Bildirgesi	Akademik/İdari Personelin Fakültemizde Görevden Ayrılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. Maddesi	Akademik İdari Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	İşten Ayrılış Yazısı	Personel İşleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	15 Dk.	3	Sunulmuyor
46	10496660	809.99	Demirbaş Malzeme Teslimi	Kayıtlarda Bulunan Demirbaş Malzemenin Teslimine İlişkin İşlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 23. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Demirbaş Malzeme Teslim Tutanağı	Taşınır Kayıt Kontrol	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	30 Dk.	5	Sunulmuyor
47	10496660	809.04	Demirbaş Zimmet Düşümü	Kayıtlarda Bulunan Demirbaş Malzemenin Kullanım Ömrünün Tamamlanması Ve Hurdaya	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 27. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Kayıttan Düşme Teklif Onay Tutanağı	Taşınır Kayıt Kontrol	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	30 Gün	5	Sunulmuyor
48	10496660	809.01	Taşınır Talepleri	TKY Kayıtlı Tüketim Malzemelerinin Birim İstek Yetkililerince Talep Edilmesi	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 23. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Birim İstek Yetkilisi Talebi	Taşınır Kayıt Kontrol	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	5 Gün	5	Sunuluyor
49	10496660	809.05	Mal ve Hizmet Alımlarının Karşılanması	Doğrudan Temin İle Her Türlü Mal Ve Hizmetin Satın Alınmasına İlişkin İşlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Hizmet Alımı Muayene Ve Kabul Yönetmeliği Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Paydaşlar	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-İhale Onay Belgesi 2-Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli 3-Piyasa Araştırma Tutanağı (22/d) 4-İhale Teklif Formu 5-Taahhüt Dosyası 6-Fatura 7-Muayene Kesin Kabul Formu 8-Taşınır İşlem Fişi	Satın Alma	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	----	----	----	Alımın Durumuna Göre 30 Gün-90 Gün Arası	3	Sunulmuyor